



भारतीय वन प्रबंध संस्थान
(पर्यावरण, वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय के तहत एक स्वायत्त संस्थान),
पोस्ट बॉक्स नंबर (01) 357, नेहरू नगर,
भोपाल-462003 (म.प्र.) भारत
वेबसाइट: www.iifm.ac.in, दूरभाष क्रमांक 0755 2775716, 2773799,

रिसर्च एसोसिएट के लिए संविदात्मक नियुक्ति क्र. भा.व.प्र.सं./पर्स/ए-69(13)/2026

भारतीय सामाजिक विज्ञान अनुसंधान परिषद (आईसीएसएसआर), नई दिल्ली द्वारा प्रायोजित "**Assessing Challenges and Socioeconomic Empowerment of Women in the Handloom Industry: A Study of Chanderi and Maheshwar in Madhya Pradesh.**" नामक परियोजना के लिए रिसर्च एसोसिएट के रूप में संविदात्मक नियुक्ति के लिए पात्र उम्मीदवारों से नीचे दिए गए विवरण के अनुसार आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

1. पद का नाम : रिसर्च एसोसिएट

2. पद की संख्या : 01 (एक)

3. नियुक्ति की अवधि: कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से 2 महीने या परियोजना की समाप्ति तक, जो भी पहले हो।

4. मासिक वेतन : 47,000/- रुपये प्रतिमाह (समेकित)

साक्षात्कार में शामिल होने के लिए कोई टीए/डीए नहीं दिया जाएगा। फील्ड विजिट के दौरान नियमों के अनुसार (टीए/डीए) दिया जाएगा। कोई अन्य भत्ता स्वीकार्य नहीं है।

5. योग्यता और अनुभव:

(क) आवश्यक योग्यताएँ:

- उम्मीदवार के पास किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से सामाजिक विज्ञान/प्रबंधन/वानिकी प्रबंधन एवं सतत विकास प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा और संबंधित विषयों में कम से कम 55% अंकों के साथ स्नातकोत्तर डिग्री होनी चाहिए, साथ ही नेट(NET)/एम.फिल.(M.Phil)/पीएच.डी. उत्तीर्ण होना चाहिए।
- किसी भी परियोजना में अनुसंधान सहायक के रूप में 2 वर्ष अनुसंधान का अनुभव होना चाहिए।

(ख) वांछनीय योग्यताएँ:

- डेटा विश्लेषण उपकरणों का ज्ञान (SMART PLS/SPSS/Excel/NVivo, इत्यादि)
- उत्कृष्ट लेखन कौशल (संक्षिप्त विवरण और शोध रिपोर्ट)।

6. कार्य की जिम्मेदारी:

- डेटा विश्लेषण, रिपोर्ट लेखन और परियोजना संबंधी प्रस्तुतियाँ

नोट: कार्यस्थल आईआईएफएम, भोपाल में होगा।

7. आवेदन का तरीका : उपरोक्त आवश्यकताओं को पूरा करने वाले उम्मीदवार हमारी वेबसाइट www.iifm.ac.in/vacancies पर जा सकते हैं और <https://erp.iifmbhopal.edu.in/iifmapp/apply/211> लिंक के तहत प्रमाणपत्रों/शंसापत्रों की स्व-सत्यापित स्कैन की गई प्रति और कार्य और अनुभव पर एक संक्षिप्त लेख के तहत अपना आवेदन ऑनलाइन जमा कर सकते हैं। ऑनलाइन आवेदन **08/06/2026** तक उपलब्ध होगा। केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ही आगे के साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

कृपया ध्यान दें कि यह एक परियोजना-संबंधी संविदात्मक पद है और इसका भारतीय वन प्रबंध संस्थान, भोपाल की स्थायी स्थापना से कोई लेना-देना नहीं है। इन पदों के आधार पर, भारतीय वन प्रबंध संस्थान में नियमित नियुक्ति के किसी भी दावे पर विचार नहीं किया जाएगा।

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी



INDIAN INSTITUTE OF FOREST MANAGEMENT
(An Autonomous Institute under the Ministry of Environment, Forest & Climate Change),
Post Box No. (01) 357, Nehru Nagar, Bhopal-462003 (M.P.) India
Website: www.iifm.ac.in, Tel No. 0755 2775716, 2773799,

Contractual Appointment for Research Associate
No. IIFM/PERS/A-69(13)/2026

Applications are invited from eligible candidates for contractual engagement as **Research Associate** for the project titled "**Assessing Challenges and Socioeconomic Empowerment of Women in the Handloom Industry: A Study of Chanderi and Maheshwar in Madhya Pradesh**" sponsored by the Indian Council of Social Science Research (ICSSR), New Delhi, as per the details given below:

1. Name of Position: Research Associate

2. No. of position: 01 (one)

3. Period of engagement: 2 months from the date of joining or till the termination of the project, whichever is earlier.

4. Emoluments: Rs. 47,000/- per month (Consolidated)

No TA/DA will be provided to attend the interview. TA/DA will be provided as per norms during the field visit. No other allowances are admissible.

5. Qualification and Experience:

(a) Essential Qualifications:

- The candidate should have a Post Graduate degree in Social Science/Management/ Post Graduate Diploma in Forestry Management & Sustainability Management from a recognised University/ Institute with not less than 55% marks, along with NET/M.Phil. /Ph.D.
- 2 years of research experience as a Research Assistant in any Project.

(b) Desirable Qualifications:

- Knowledge of data analysis tools (SMART PLS/SPSS/Excel/NVivo, etc.).
- Excellent writing skills (briefs and research reports)

6. Roles & Responsibilities:

- Data analysis, report writing and project-related presentations

Note: The workstation will be at IIFM, Bhopal.

7. Mode of Application: Candidates fulfilling the above requirements may visit our website www.iifm.ac.in/vacancies and submit their application online under the link <https://erp.iifmbhopal.edu.in/iifmapp/apply/211> self-attested scanned copy of the certificates/testimonials and a brief write-up on work and experience. The online application will be available up to **08/06/2026**. Only shortlisted candidates will be called for further interviews.

Please note that this is a project-related contractual position and has nothing to do with the permanent establishment of IIFM, Bhopal. Based on these positions, any claim for regular appointment in IIFM will not be entertained.

CHIEF ADMINISTRATIVE OFFICER