



भारतीय वन प्रबंध संस्थान
(पर्यावरण, वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय के तहत एक स्वायत्त संस्थान),
पोस्ट बॉक्स नंबर(01) 357, नेहरू नगर, भोपाल-462003 (म. प्र.) भारत
वेबसाइट : www.iifm.ac.in, दूरभाष क्रमांक 0755 2775716, 2773799,

वॉक इन इंटरव्यू जूनियर प्रोजेक्ट एसोसिएट के रूप में संविदा नियुक्ति

क्र. IIFM/PERS/A-69(06-A)/2026

भारतीय वन प्रबंध संस्थान द्वारा नीचे दिए गए विवरण के अनुसार “**End term Socio-economic evaluation and physical situation of OFSDP-II**”, नामक परियोजना के लिए संविदा आधार पर जूनियर प्रोजेक्ट एसोसिएट की भर्ती हेतु वॉक-इन इंटरव्यू आयोजित किया जाएगा। यह परियोजना ओडिशा वन विभाग द्वारा वित्त पोषित है।

1. पद का नाम: जूनियर प्रोजेक्ट एसोसिएट

2. पद की संख्या: 01 (एक)

3. कार्य की अवधि: कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से 6 (छः) महीने या परियोजना के पूर्ण होने तक।

4. परिलब्धियाँ: रु. 24,000/- प्रतिमाह + मकान किराया भत्ता (शहर या निष्पादन-शहर पर लागू केंद्र सरकार के मानदंडों के अनुसार)

साक्षात्कार में भाग लेने के लिए कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता नहीं दिया जाएगा। क्षेत्र भ्रमण के दौरान नियमानुसार यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता दिया जाएगा। कोई अन्य भत्ता देय नहीं है।

5. योग्यता एवं अनुभव:

(अ) आवश्यक योग्यता:

- वानिकी/पर्यावरण विज्ञान/अर्थशास्त्र/समाज विज्ञान/भूगोल/कृषि में किसी भी विषय में स्नातकोत्तर डिग्री, अधिमानतः बीएससी/बीटेक कृषि/वानिकी या समकक्ष में व्यावसायिक पाठ्यक्रम (4 वर्ष) में स्नातक डिग्री।

6. प्रमुख ज़िम्मेदारियाँ:

- व्यापक क्षेत्र सर्वेक्षण, डेटा संग्रह, संकलन और रिपोर्टिंग
- डेटा विश्लेषण, रिपोर्ट लेखन और परियोजना संबंधी प्रस्तुतियाँ।

7. आवेदन का तरीका: साक्षात्कार **02 मार्च, 2026** को दोपहर **03:30 बजे से शाम 5:00 बजे** तक कमरा नंबर 106, भारतीय वन प्रबंध संस्थान, नेहरू नगर, भोपाल- 462003 में आयोजित किया जाएगा। पंजीकरण प्रक्रिया दोपहर 02:30 बजे समाप्त हो जाएगी। इच्छुक उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे 1 मार्च, 2026 तक **hr@iifmbhopal.edu.in** पर ईमेल के माध्यम से इंटरव्यू में भाग लेने की अपनी सहमति की पुष्टि करें। इंटरव्यू के लिए रिपोर्टिंग समय दोपहर 02:00 बजे है। उम्मीदवारों को अपना अपडेटेड सीवी/रिज्यूमे और स्व-सत्यापित प्रमाण पत्रों/ शंसापत्रों की प्रतियां (और सत्यापन के लिए मूल प्रतियां) साथ लाना अनिवार्य है। उम्मीदवार कृपया ध्यान दें कि यह एक परियोजना-संबंधित संविदात्मक पद है और इसका भारतीय वन प्रबंध संस्थान की स्थायी स्थापना से कोई लेना-देना नहीं है। इन पदों के आधार पर, भारतीय वन प्रबंध संस्थान में नियमित नियुक्ति किसी के भी दावे पर विचार नहीं किया जाएगा।

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी



INDIAN INSTITUTE OF FOREST MANAGEMENT

(An Autonomous Institute under the Ministry of Environment, Forest & Climate Change),

Post Box No. 01(357), Nehru Nagar, Bhopal-462003 (M.P.) India

Website: www.iifm.ac.in, Tel No. 0755 2775716, 2773799,

Walk in Interview

Contractual Appointment for Junior Project Associate

No. IIFM/PERS/A-69(06-A)/2026

A Walk in interview to recruit Junior Project Associate by the Indian Institute of Forest Management on contract basis for the project titled “**End term Socio-economic evaluation and physical situation of OFSDP-II**” funded by Odisha Forest Department will be conducted as per the details given below:

1. Name of Position: Junior Project Associate

2. No. of position: 01 (one)

3. Period of engagement: 6 months or till the completion of the project

4. Emoluments: Rs. 24,000 + HRA (as per the central government norms applicable in the city or city of working)

No TA/DA will be provided to attend the interview. TA/DA will be provided as per norms during the field visit. No other allowances are admissible.

5. Qualification and Experience:

(a) Essential Qualifications:

- Any masters degree, preferably in Forestry/ Environmental Science/ Economics/ Social Sciences/Geography/Agriculture/ or graduate degree in professional course (4 years) in BSc/B tech Agriculture/forestry or equivalent

6. Key Responsibilities:

- Extensive field survey, data collection, compilation and reporting
- Data analysis, report writing and project related presentations

7. Mode of application: The walk-in interview will be conducted on **02th March, 2026** from **03:30 PM to 05:00 PM** in Room No. 106, Indian Institute of Forest Management, Nehru Nagar, Bhopal- 462003. The registration process will be closed at **02:30 PM**. Interested candidates are expected to confirm their willingness to participate in the interview up to 01.03.2026 by email at hr@iifmbhopal.edu.in. The reporting time for the interview is 02:00 PM. Candidates are required to bring a copy of the updated CV/Resume along with self-attested copies of certificates/testimonials (and original for verification).

Candidates may please note that this is a project-related contractual position and has nothing to do with the permanent establishment of IIFM, Bhopal. Based on these positions, any claim for regular appointment in IIFM will not be entertained.

CHIEF ADMINISTRATIVE OFFICER